Společnost DELIKOMAT, s.r.o. vyhlašuje výběrové řízení na pracovní pozici:

ASISTENT OBCHODNÍHO ODDĚLENÍ

Práce na obchodním oddělení zahrnuje:

- příjem a vyřizování objednávek od zákazníků
- fakturace, vystavení daňových dokladů v programu Navision
- manipulace s hotovostí
- kontrolu salda příslušného zákazníka
- třídění faktur a interních dokladů
- práce s PC (Excel a Outlook)
- evidence a správa pravidelných měsíčních objednávek zákazníků
- administrativa spojená s nákupem a prodejem zboží

Požadujeme:

- pečlivost a zodpovědnost
- praxi na podobné pozici
- profesionální komunikaci se zákazníky
- schopnost práce v týmu i samostatně
- otevřenost učit se novým věcem
- schopnost pracovat pod tlakem plnění termínu

Nabízíme:

- práci v prosperující a dynamicky rostoucí společnosti
- finanční bonusy po zapracování (13. plat, příspěvky na dovolenou apod.)
- stravenky a další zaměstnanecké benefity
- moderní zázemí

Práce na plný úvazek s pracovní dobou od 8.00 do 16.30 hod.

Místem výkonu práce je centrála společnosti DELIKOMAT, s.r.o, U Vlečky 843, Modřice u Brna

Odesláním odpovědi na naši pracovní nabídku dáváte souhlas se zpracováním Vašich osobních údajů pro účely výběrového řízení.

V případě zájmu o tuto pozici, zašlete průvodní dopis a strukturovaný životopis na email: **havranova@delikomat.cz**

DELIKOMAT s.r.o.
U Vlečky 843 I Modřice 664 42
Tel.: +420 546 125 810 I Zelená linka: 800 800 200
Email: info@delikomat.cz I delikomat.cz