Příloha č. 1 k směrnici o inventarizaci – Plán inventur

Město (Obec): Město Modřice

Plán inventur na rok 2020

Účetní jednotka: Město Modřice
IČ: 00282103

Vydává: Ing. Josef Šiška – starosta města
Platnost: od …….. do ……

Ve smyslu zákona 563/1991 Sb., o účetnictví a prováděcího předpisu č. 270/2010 Sb. stanovuji tento plán inventur.

Prvotní inventury hmotného majetku pro inventarizační položky (seznam inventurních soupisů) uvedené v příloze č. 1-6 plánu inventur budou provedeny ke dni …… a budou zahájeny dne …….. a ukončeny dne ……**,** s výjimkou zásob a nedokončené výroby, kde je možné ukončení až **k ……..**

Rozdílové inventury hmotného majetku pro inventarizační položky uvedené v příloze č. 1-6 (seznam dodatečných inventurních soupisů) plánu inventur budou zahájeny dne …….. a ukončeny dne **……..**

Zahájení činnosti inventurních komisí pro inventarizační položky uvedené v příloze č. 1-6 plánu inventur je ke dni …….. a ukončení jejich činnosti je ke dni **……..**

Prvotní inventury k inventarizačním položkám se zahajují k uvedenému termínu z důvodu dostatečného časového prostoru pro zpracování inventurních soupisů. Rozdílová inventura bude dokladová a bude se týkat přírůstků a úbytků hmotného majetku případně dokladů k proúčtování inventarizačních a zúčtovatelných inventarizačních rozdílů.

Prvotní inventury pro inventarizační položky uvedené v příloze č. 7 a 8 budou zahájeny dne **……..** Tyto inventury jsou považovány za inventury sestavené ke konci rozvahového dne a nebudou k nim prováděny rozdílové inventury (nejedná se o hmotný majetek vyjma pozemků). Jedná se o provedení inventur pozemků a dokladových inventur. Zpracování soupisů bude ukončeno dne **……..**

Zahájení činnosti inventurních komisí pro inventarizační položky uvedené v příloze č. 7 a 8 plánu inventur je ke dni **……..** a ukončení jejich činnosti je ke dni **……..**.

Veškeré inventarizační a zúčtovatelné inventarizační rozdíly musí být proúčtovány k datu zpracování účetní závěrky.

Inventarizační zpráva musí být zpracována do **……..**.

Za inventarizaci majetku na účtu 903 odpovídá ředitel(ka) PO ZŠ Benešova 332, 664 42 Modřice a MŠ Zahradní 590, 664 42 Modřice. Prvotní i rozdílovou inventuru svěřeného majetku a majetku nabytého pro svého zřizovatele v průběhu roku **2020** předloží ředitelé městu do **……..**v jedné kopii. Na každou inventarizační položku v členění min. na syntetické účty musí být zpracován jeden inventurní soupis, v případě hmotného majetku bude přílohou dodatečného inventurního soupisu.

Při inventarizaci majetku se postupuje dle vnitřní normy č. 9/2011. Členové inventarizačních komisí jsou povinni postupovat dle vyhlášky č. 270/2010 Sb. Sb. a dle vnitřní normy k inventarizaci města. Za tímto účelem jsou povinni se s oběma předpisy seznámit. HIK je povinna seznámit s touto normou a závaznými vzorovými tiskopisy všechny členy DIK do **……..** Členové inventarizačních komisí včetně předsedů se zúčastní proškolení k provádění inventarizace dne **……..**a svoji účast potvrdí na prezenční listině účastníků proškolení.

K zajištění inventarizace se zřizují tyto inventarizační komise:

Hlavní inventarizační komise:
Předseda: Mgr. Kateřina Koubková – předsedkyně FV
Členové: Ing. Roman Mulíček – vedoucí finančního odboru MěÚ
Mgr. Ing. Libor Procházka, MBA – předseda KV
Ing. Jan Skalník – zastupitel
Richard Tomandl – zastupitelka

Jméno a příjmení	**Podpisový vzor**
Mgr. Kateřina Koubková	
Ing. Roman Mulíček	
Mgr. Ing. Libor Procházka, MBA	
Ing. Jan Skalník	
Richard Tomandl	

DIK č. 1 pro majetek města účtová třída 01,02
Předseda komise: Ing. Hana Chybíková – uvolněná místostarostka
Členové komisí: Dagmar Hošková, DiS – pracovnice MěÚ
Danuška Sobotková – pracovnice MěÚ

Druh majetku: ***dle přílohy č. 9***
Organizační jednotka: Odbor finanční

Jméno a příjmení	**Podpisový vzor**
Ing. Hana Chybíková	
Dagmar Hošková, DiS	
Danuška Sobotková	

DIK č. 2 pro majetek města účtová třída 01,02

Předseda komise: MUDr. Jiří Ventruba CSc. – neuvolněný místostarosta
Členové komisí: Lenka Knotková, DiS. – asistentka starosty
Jan Kobylka – pracovník čety MěÚ
Lenka Ventrubová - pracovnice MěÚ

Druh majetku: ***dle přílohy č. 9***
Organizační jednotka: Odbor finanční

Jméno a příjmení	**Podpisový vzor**
MUDr. Jiří Ventruba CSc.	
Lenka Knotková, DiS.	
Jan Kobylka	
Lenka Ventrubová	

DIK č.3 pro objekty města v pronájmu účtová třída 01,02

Předseda komise: MVDr. Luděk Slaný – zastupitel
Členové komisí: Kateřina Habartová – pracovnice MěÚ
Elena Halvová - pracovnice MěÚ
Zdenka Kaňová – pracovnice MěÚ

Druh majetku: ***dle přílohy č. 9***
Organizační jednotka: Odbor finanční

Jméno a příjmení	**Podpisový vzor**
MVDr. Luděk Slaný	
Kateřina Habartová	
Elena Halvová	
Zdenka Kaňová	

DIK č.4 pro majetek města účtová třída 01,02
Předseda komise: Milan Putna – zastupitel
Členové komisí: Mgr. Renata Pilátová – vedoucí knihovny
Lukáš Krakowczyk – strážník MP

Druh majetku: ***dle přílohy č. 9***
Organizační jednotka: Odbor finanční

Jméno a příjmení	**Podpisový vzor**
Milan Putna	
Mgr. Renata Pilátová	
Lukáš Krakowczyk	

DIK č.5 pro majetek města účtová třída 01,02
Předseda komise: Ing. Libor Hökl – zastupitel
Členové komisí: Jana Vránová – pracovnice MěÚ
Jitka Kozumplíková – vedoucí PBDS
Ing. Petr Jahoda – vedoucí MHM
Petr Gulda – pracovník MHM
Druh majetku: ***ostatní nemovitý a movitý majetek neuvedený v příloze č. 9***
Organizační jednotka: Odbor finanční

Jméno a příjmení	**Podpisový vzor**
Ing. Libor Hökl	
Jana Vránová	
Jitka Kozumplíková	
Ing. Petr Jahoda	
Petr Gulda	

DIK č.6 pro majetek města účtová třída 01,02
Předseda komise: Ing. Jiří Brabec – zastupitel
Členové komisí: Bc. Kateřina Brabcová – pracovnice MěÚ
Jiří Šula – vedoucí pracovní čety MěÚ

Druh majetku: ***ostatní nemovitý a movitý majetek neuvedený v příloze č. 9***
Organizační jednotka: Odbor finanční

Jméno a příjmení	**Podpisový vzor**
Ing. Jiří Brabec	
Bc. Kateřina Brabcová	
Jiří Šula	

DIK č.7 pro pozemky města účtová třída 03
Předseda komise: Bc. Květoslava Höklová, DiS – vedoucí odboru správy majetku MěÚ
Členové komise: Pavel Doleček – zastupitel
Sylva Bernátová – zastupitelka
Prof. Ing. Josef Chybík, CSc. – zastupitel
Mgr. Veronika Žaloudková – pracovnice MěÚ

Druh majetku: ***pozemky města***
Organizační jednotka: Odbor správy majetku

Jméno a příjmení	**Podpisový vzor**
Bc. Květoslava Höklová, DiS	
Pavel Doleček	
Sylva Bernátová	
Prof. Ing. Josef Chybík, CSc.	
Mgr. Veronika Žaloudková	

DIK č.8 pro majetek města účtová třída mimu účtové třídy 01,02,03
Předseda komise: Ing. Erik Mikuš, EUR ING. – zastupitel
Členové komisí: Petra Košínová – pracovnice MěÚ
Bc. Martina Vojtová DiS. – pracovnice MěÚ

Druh majetku: pohledávky, závazky, ostatní aktiva a pasiva a podrozvahové účty.
Organizační jednotka: Odbor finanční

Jméno a příjmení	**Podpisový vzor**
Ing. Erik Mikuš, EUR ING.	
Petra Košínová	
Bc. Martina Vojtová DiS.	

V Modřicích, dne

…….
Ing. Josef Šiška - starosta