dne 27. 7. 2017
Volební období 2014-2018
Materiál na 7M-ZMM konané dne 7. 8. 2017

Komentář

Žádost o dotaci akce „Výstavba víceúčelové sportovní haly Modřice“

Město Modřice mimo jiné i v rámci plánované výstavby „Víceúčelové sportovní haly Modřice“ uzavřelo s firmou DEA Energetická agentura, s. r. o. smlouvu na vyhledávání dotačních titulů. V současné době je opětovně vypsaný dotační titul v rámci MŠMT, program státní podpora sportu 2017/2018, Program 133 530, Podprogram 133D 531, ve kterém je možno získat dotaci až do výše 20 miliónů korun na výstavbu sportovního zařízení dle oblasti V2 Sport. Jedna z podmínek podání žádosti je přijetí usnesení zastupitelstva o schválení podání dotace a schválení zajištění spolufinancování, jejichž texty usnesení jsou v textu uvedeny níže.

Usnesení:
Zastupitelstvo města Modřice schvaluje podání žádosti o dotaci do MŠMT, vyhlášené státní podpory sportu 2017/2018 – investiční prostředky, Program 133 530 Podpora materiálně technické základny sportu. Podprogram 133D 531 Podpora materiálně technické základny sportu – ÚSC, SK a TJ na projekt s názvem „Výstavba víceúčelové sportovní haly Modřice“.

Usnesení:
Zastupitelstvo města Modřice schvaluje, že v případě schválené dotace z MŠMT, vyhlášené státní podpory sportu 2017/2018 – investiční prostředky, Program 133 530 Podpora materiálně technické základny sportu, Podprogram 133D 531 Podpora materiálně technické základny sportu – ÚSC, SK a TJ souhlasí se zajištěním vlastních nutných finančních prostředků na dofinancování projektu s názvem „Výstavba víceúčelové sportovní haly Modřice„ ve výši minimálně 40 % z celkových nutných a oprávněných nákladů na akci.

Ing. Josef Šiška
starosta města Modřice

Přílohy:
Příloha č. 1 - Vyhlášení státní podpory sportu 2017/2018 – investiční prostředky
Příloha č. 2 - Dokumentace Podprogram 133D 531 Podpora materiálně technické základny sportu ÚSC, SK a TJ

PŘÍLOHA č. 1

III.

Vyhlášení státní podpory sportu 2017/2018 – investiční prostředky
Program 133 530 Podpora materiálně technické základny sportu
Podprogram 133D 531 Podpora materiálně technické základny sportu – ÚSC, SK a TJ

Program / Podprogram
Program 133 530 Podpora materiálně technické základny sportu
Podprogram 133D 531 Podpora materiálně technické základny sportu – ÚSC, SK a TJ
V souladu s Dokumentací podprogramu 133D 531 Podpora materiálně technické základny sportu – ÚSC, SK a TJ se jedná o obecnou výzvu.

Správce podprogramu
Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, odbor sportu (dále jen „MŠMT")

Žadatel (účastník podprogramu)
- obec, městská část (včetně městských částí Hlavního města Prahy), obvod statutárního města (dále jen „ÚSC")
- spolek, splňující podmínky stanovené zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „NOZ"), a vyvíjející činnost v oblasti sportu jako svou hlavní činnost (v souladu s NOZ), a to včetně pobočného spolku

Harmonogram výzvy

Vyhlášení výzvy:	30. 6. 2017
Termín předkládání žádostí do:	15. 8. 2017
Předpokládaný termín pro vyhodnocení žádostí:	30. 11. 2017
Termín vyčerpání dotace ze státního rozpočtu do:	31. 12. 2018*

Oblasti výzvy
Výzva je rozdělena do dvou oblastí, dle výše požadované dotace:
- V1 Sport, výše dotace 40 001 Kč – 10 000 000 Kč (dále jen „V1 Sport"),
- V2 Sport, výše dotace 10 000 001 Kč – 20 000 000 Kč (dále jen „V2 Sport").

Není-li dále uvedeno výslovně jinak, platí ustanovení této výzvy pro V1 Sport i V2 Sport shodně.

Oblast podpory
- novostavby včetně samostatných ucelených (samostatně kolaudovaných) etap dříve zahájené stavby
- rekonstrukce a modernizace stávajících prostor (včetně nástaveb)

Celková disponibilní částka pro poskytnutí dotací
Celkem 1 000 000 000 Kč, z toho:
- V1 Sport: 500 000 000 Kč,
- V2 Sport: 500 000 000 Kč.

Částky jsou stanoveny jako maximální. MŠMT může tyto částky snížit (nedojde k rozdělení v plné výši) nebo přerozdělit v rámci oblasti V1 Sport a V2 Sport v jiném poměru.

---

* Finanční prostředky je přípustné čerpat již v roce 2017.

Zdroj financování
Rozpočet kapitoly Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy – všeobecná sportovní činnost EDS.

Limity pro poskytnuté dotace
- V1 Sport: min. 40 001 Kč, max. 10 000 000 Kč
- V2 Sport: min. 10 000 001 Kč, max. 20 000 000 Kč

Maximální výše dotace je stanovena na 60 % z celkových nutných a oprávněných nákladů (uznatelných výdajů definovaných zněním textu podprogramu) na akci, za dalších podmínek stanovených zněním textu podprogramu.

Forma a způsob podání žádosti o dotaci
Žádosti o dotaci se podávají prostřednictvím elektronického dotačního systému – online formuláře. Po odeslání žádosti v online formuláři musí být žádost vygenerována, vytištěna a odeslána též v listinné podobě.

- Adresa online formuláře pro podání žádosti: https://isprofin.mfcr.cz/rispf.
  Do online formuláře je nutné se zaregistrovat a následně přihlásit, a to pomocí emailové adresy.

- Žádost se do online formuláře registruje dle výše požadované dotace:
  - V1 Sport: název výzvy **V1 Sport, investice 2017/2018, výše dotace do 10 mil. Kč**,
  - V2 Sport: název výzvy **V2 Sport, investice 2017/2018, výše dotace nad 10 mil. Kč.**

- Do online formuláře se vyplňují základní údaje o žadateli i o projektu.

- V online formuláři je nutné specifikovat parametry a indikátory projektu.
  Parametry:
  - obestavěný prostor celkem (m^3)
  - plocha užitková celkem (m^2)
  - ostatní technologické vybavení staveb (soubor)

  Indikátory:
  - podpoření organizovaní sportovci celkem (počet řádných a aktivních členů bez funkcionářů)
  - podpoření sportovci kategorie děti a mládež (počet) – jedná se o děti a mládež do 18 let věku (započítávají se i osoby, které v roce, ve kterém je podána žádost, dovrší 18 let)

- **Přílohy žádosti** – online formulář obsahuje výčet příloh, které se nahrávají ve formátu pdf, zip, příp. txt, a dále příloh, které se zasílají pouze v listinné podobě (resp. též na CD-R či jiném datovém nosiči). Není-li výslovně uvedeno, že se příloha zasílá v listinné podobě, musí být nahrána do online formuláře a zároveň již není předávána v listinné podobě. Bez příloh, které jsou povinné pro všechny žadatele, online formulář neumožní odeslání žádosti. MŠMT však upozorňuje, že některé přílohy se stávají povinnými v určitých případech (jak je uvedeno dále) a je nutné je do online formuláře nahrát. Online formulář bez nahrání těchto příloh umožní odeslat žádost, avšak žádost bude pro nedoložení podkladů následně vyřazena v rámci formální kontroly.

Přílohy – žadatelem je spolek:

- Žádost, která musí být podepsána statutárním orgánem žadatele – jedná se o vygenerovanou žádost z online formuláře, která se zasílá v listinné podobě.
- Souhrnné čestné prohlášení žadatele podepsané statutárním orgánem žadatele dle závazného vzoru (příloha č. 1 podprogramu):
  - o zajištění vlastních nutných finančních prostředků na dofinancování akce,
  - o majetkových poměrech,
  - že je způsobilým žadatelem dle zásad podprogramu,
  - že je schopen finančně zajistit minimálně po dobu 10 let od uvedení objektu do trvalého užívání jeho udržitelnost,
  - že není v prodlení s plněním svých závazků vůči státnímu ani jinému veřejnému rozpočtu včetně vyrovnaných závazků vůči České správě sociálního zabezpečení,
  - že veškeré nemovité věci, které jsou předmětem dotace, nejsou zatíženy zástavním právem nebo bankovním úvěrem či jinou obdobnou formou zajištění od žádného subjektu,
  - že proti spolku není vedena exekuce, či výkon rozhodnutí, nenachází se v úpadku nebo likvidaci.

  Příloha je v online formuláři označena č. 1.1. Příloha se nahrává pouze do online formuláře.
- K prokázání závazku třetího subjektu na spolufinancování akce, pokud žadatel nemá z vlastních zdrojů zajištěno dostatek finančních prostředků do 100 % nákladů akce, žadatel předloží (spolufinancování nad rámec dotace):
  - v případě, že třetím subjektem je ÚSC – usnesení zastupitelstva, které souhlasí s poskytnutím finančních prostředků z vlastního rozpočtu,
  - v případě, že třetím subjektem je svazek obcí – prohlášení odpovědného orgánu, který může schválit závazek poskytnutí finančních prostředků,
  - v případě, že třetím subjektem je spolek – čestné prohlášení o poskytnutí finančních prostředků na dofinancování akce podepsané statutárním orgánem (volná forma).

  Příloha je v online formuláři označena č. 1.2. Příloha je povinná pro žadatele, který nemá z vlastních zdrojů zajištěno dostatek finančních prostředků, jak je uvedeno výše. Příloha je povinná také v případě, kdy žadatel v rámci hodnocení deklaruje, že je mu poskytována spoluúčast z jednoho nebo více veřejných zdrojů (mimo MŠMT) a činí alespoň 1/3 minimální výše spoluúčasti. Příloha se nahrává pouze do online formuláře.
- K prokázání vysoké stavební připravenosti akce žadatel předloží projektovou dokumentaci vyhotovenou v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, v platném znění (dále jen „stavební zákon"), včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu, a to v následujícím obsahu:
  - společná dokumentace pro vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení u staveb v působnosti obecných stavebních úřadů a u staveb vodních děl, případně,
  - projektová dokumentace pro ohlášení stavby uvedené v § 104 odst. 1 písm. a) až e) stavebního zákona, projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení, k uzavření veřejnoprávní smlouvy a k posouzení autorizovaným inspektorem, případně,

- projektovou dokumentaci, dle které žadatel provedl výběrové řízení, a to pouze v případě, že stavební úřad vydal rozhodnutí, že stavba nepodléhá stavebnímu řízení (stavební povolení) ani není nutno na stavbu provádět ohlášení stavby.

Je-li vydáno, přikládá se též stavební povolení, veřejnoprávní smlouva nahrazující individuální správní akt podle stavebního zákona, ohlášení stavby, případně potvrzení stavebního úřadu, že stavba nepodléhá stavebnímu řízení.
Příloha je v online formuláři označena č. 1.3. Podklady od stavebního úřadu se zasílají v listinné podobě, projektová dokumentace bude předložena výhradně na CD-R nebo na jiném datovém nosiči.

- Investiční záměr dle závazného vzoru.
  Příloha je v online formuláři označena č. 1.4. Příloha se zasílá pouze v listinné podobě.
- Kopie úplného výpisu z veřejného rejstříku – http://portal.justice.cz.
  Příloha je v online formuláři označena č. 1.5. Příloha se nahrává pouze do online formuláře.
- Potvrzení o bezdlužnosti – finanční úřad (ne starší 3 měsíců od data podání žádosti).
  Příloha je v online formuláři označena č. 1.6. Příloha se nahrává pouze do online formuláře.
- Čestná prohlášení spolků, škol, případně jiné NNO, která potvrzují aktivní využívání sportoviště, podepsané statutárním orgánem, dle závazného vzoru (příloha č. 3 podprogramu).
  Příloha je v online formuláři označena č. 1.7. Příloha je povinná v případě, kdy žadatel v rámci hodnocení deklaruje, že umožňuje aktivní využívání zařízení jiným spolkům, školám, NNO (min. 2 čestná prohlášení). Příloha se nahrává pouze do online formuláře.
- Povinná příloha pouze pro spolek, který má prokazatelné napojení na obchodní společnost působící ve sportu:
  - čestné prohlášení uvedené obchodní společnosti podepsané statutárním orgánem, že tato společnost nebyla v zisku v kalendářním roce, který předchází roku podání žádosti.

  Příloha musí být v online formuláři vložena do části „Ostatní přílohy". Příloha se nahrává pouze do online formuláře.

Přílohy – žadatelem je ÚSC:

- Žádost, která musí být podepsána statutárním orgánem žadatele – jedná se o vygenerovanou žádost z online formuláře, která se zasílá v listinné podobě.
- Souhrnné čestné prohlášení žadatele podepsané statutárním orgánem žadatele dle závazného vzoru (příloha č. 2 podprogramu):
  - o majetkových poměrech,
  - že je způsobilým žadatelem dle zásad podprogramu,
  - že je schopen finančně zajistit minimálně po dobu 10 let od uvedení objektu do trvalého užívání jeho udržitelnost,
  - že není v prodlení s plněním svých závazků vůči státnímu ani jinému veřejnému rozpočtu,
  - že veškeré nemovité věci, které jsou předmětem dotace, nejsou zatíženy zástavním právem nebo bankovním úvěrem či jinou obdobnou formou zajištění od žádného subjektu,
  - že proti spolku není vedena exekuce, či výkon rozhodnutí, nenachází se v úpadku nebo likvidaci.

Příloha je v online formuláři označena č. 2.1. Příloha se nahrává pouze do online formuláře.

- Usnesení zastupitelstva ÚSC, že souhlasí s podáním žádosti o dotaci.
  Příloha je v online formuláři označena č. 2.2. Příloha se nahrává pouze do online formuláře.
- Usnesení zastupitelstva ÚSC, že souhlasí se zajištěním vlastních nutných finančních prostředků na dofinancování akce.
  Příloha je v online formuláři označena č. 2.3. Příloha se nahrává pouze do online formuláře.
- K prokázání závazku třetího subjektu na spolufinancování akce, pokud žadatel nemá z vlastních zdrojů zajištěno dostatek finančních prostředků do 100 % nákladů akce:
  - v případě, že třetím subjektem je ÚSC – usnesení zastupitelstva, které souhlasí s poskytnutím finančních prostředků z vlastního rozpočtu,
  - v případě, že třetím subjektem je svazek obcí – prohlášení odpovědného orgánu, který může schválit závazek poskytnutí finančních prostředků,
  - v případě, že třetím subjektem je spolek – čestné prohlášení o poskytnutí finančních prostředků na dofinancování akce podepsané statutárním orgánem (volná forma).

  Příloha je v online formuláři označena č. 2.4. Příloha je povinná pro žadatele, který nemá z vlastních zdrojů zajištěno dostatek finančních prostředků, jak je uvedeno výše. Příloha je povinná také v případě, kdy žadatel v rámci hodnocení deklaruje, že je mu poskytována spoluúčast z jednoho nebo více veřejných zdrojů (mimo MŠMT) a činí alespoň 1/3 minimální výše spoluúčasti. Příloha se nahrává pouze do online formuláře.
- K prokázání vysoké stavební připravenosti akce – žadatel předloží projektovou dokumentaci vyhotovenou v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, v platném znění, včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu, a to v následujícím obsahu:
  - společná dokumentace pro vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení u staveb v působnosti obecných stavebních úřadů a u staveb vodních děl, případně,
  - projektová dokumentace pro ohlášení stavby uvedené v § 104 odst. 1 písm. a) až e) stavebního zákona, projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení, k uzavření veřejnoprávní smlouvy a k posouzení autorizovaným inspektorem, případně,
  - projektovou dokumentaci, dle které žadatel provedl výběrové řízení, a to pouze v případě, že stavební úřad vydal rozhodnutí, že stavba nepodléhá stavebnímu řízení (stavební povolení) ani není nutno na stavbu provádět ohlášení stavby.

  Je-li vydáno, přikládá se též stavební povolení, veřejnoprávní smlouva nahrazující individuální správní akt podle stavebního zákona, ohlášení stavby, případně potvrzení stavebního úřadu, že stavba nepodléhá stavebnímu řízení.
  Příloha je v online formuláři označena č. 2.5. Podklady od stavebního úřadu se zasílají v listinné podobě, projektová dokumentace bude předložena výhradně na CD-R nebo na jiném datovém nosiči.
- Investiční záměr dle závazného vzoru.
  Příloha je v online formuláři označena č. 2.6. Příloha se zasílá pouze v listinné podobě.
- Jedno čestné prohlášení spolku, které potvrzuje aktivní využívání sportoviště pro organizovaný sport, podepsané statutárním orgánem spolku, dle závazného vzoru (příloha č. 3 podprogramu).

Příloha je v online formuláři označena č. 2.7. Příloha se nahrává pouze do online formuláře.

- Druhé a další čestné prohlášení spolků, škol, případně jiné NNO, která potvrzují aktivní využívání sportoviště, podepsané statutárním orgánem, dle závazného vzoru (příloha č. 3 podprogramu).
  Příloha je v online formuláři označena č. 2.8. Příloha je povinná v případě, kdy žadatel v rámci hodnocení deklaruje, že umožňuje aktivní využívání zařízení jiným spolkům, školám, NNO (min. 2 další čestná prohlášení). Příloha se nahrává pouze do online formuláře.
- Příloha povinná pouze v případě, že žadatelem je městská část nebo obvod statutárního města – žadatel musí doložit usnesení zastupitelstva statutárního města, že toto zastupitelstvo souhlasí s podáním žádosti o dotaci.
  Příloha musí být v online formuláři vložena do části „Ostatní přílohy". Příloha se nahrává pouze do online formuláře.

- **Hodnocení v rámci online formuláře** – žadatel vyplňuje objektivní hodnotící kritéria dle znění textu podprogramu, čímž dochází k přidělení bodů jeho žádosti. Na hodnocení je v některých případech při výběru konkrétní varianty navázána povinnost doplnění příslušné přílohy (viz výše). Nebude-li příloha nahrána, bude žádost vyřazena pro nedoložení podkladů v rámci formální kontroly.

- V rámci online formuláře budou specifikovány výdaje na projekt. Online formulář dopočítá maximální výši dotace dle těchto výdajů, při respektování limitů stanovených touto výzvou. Žadatel může požadovanou výši dotace v online formuláři snížit (opět možné pouze v rámci limitů stanovených touto výzvou).

- Kompletní žádost je nutné prostřednictvím online formuláře odeslat. Po odeslání žádosti je žádosti přiděleno číslo a žádost je vygenerována ve formátu pdf. O odeslání žádosti a přidělení čísla je informován zástupce žadatele prostřednictvím emailu zadaného do online formuláře.

- Žadatel vygenerovanou žádost ve formátu pdf vytiskne, podepíše a doplní přílohy, které mají být dodány v listinné podobě či na CD-R (či jiném datovém nosiči). Vygenerovaná žádost ve formátu pdf nesmí být žadatelem dodatečně upravována. Takto zkompletovanou žádost je následně nutné odeslat na adresu:
  Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
  odbor sportu
  Karmelitská 529/5
  118 12 Praha 1
  Obálka musí být označena slovy:
  Podprogram 133D 531
  ŽÁDOST č. ..... (číslo přidělené online formulářem)
  Na obálce musí být dále označen **žadatel** (vč. adresy).

- Online formulář pro podávání žádostí bude spuštěn dne **30. 6. 2017,** žádosti bude možné odesílat do **15. 8. 2017** (včetně).

- Kompletní žádost musí být v listinné podobě odeslána nejpozději do **15. 8. 2017,** přičemž pro splnění tohoto termínu je rozhodné datum podání. Pouze žádost odeslaná v rámci online formuláře a zároveň MŠMT doručená též v listinné podobě může být předmětem

dalšího hodnocení. V případě nesplnění stanovených podmínek pro podání žádosti nebudou ze strany MŠMT povinné náležitosti dožádávány k doplnění a žádost bude vyřazena v rámci formální kontroly. Podané žádosti včetně příloh se nevracejí.

Žadatelé budou o výsledku dotačního řízení informováni na emailovou adresu uvedenou v online formuláři. Ze strany MŠMT se toto považuje za prokazatelné doručení výsledku dotačního řízení. Žadatelé, jejichž projekt bude vybrán pro poskytnutí dotace, budou vyrozuměni písemně dopisem ředitele odboru na adresu uvedenou v online formuláři.

Kontaktní údaje pro případné dotazy:

- email: sport@msmt.cz
- tel.: 234 815 122 (Po – Pá, 9:30 – 11:30)

Příloha: Vzor investičního záměru

V Praze dne 15. 6. 2017

Ing. Pavel Kaňka
pověřen zastupováním ředitele odboru sportu

PŘÍLOHA č. 2

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Dokumentace podprogramu

133D 531
Podpora materiálně technické základny sportu – ÚSC, SK a TJ



Květen 2017

Obsah

1. Identifikační údaje podprogramu 2
2. Termíny platnosti a realizace podprogramu 2
3. Věcné cíle podprogramu a obecné vymezení podprogramu 2
4. Vymezení parametrů a indikátorů podprogramu 3

Základní struktura sledovaných technických parametrů 3

Základní struktura sledovaných závazných indikátorů 3

5. Podmínky poskytnutí dotace 4

Věcné podmínky 4

Finanční podmínky 5

Uznatelné a neuznatelné finanční výdaje 6

Právní podmínky 7

Nezpůsobilý žadatel 8

6. Vyhlašování podprogramu – výzvy 9
7. Posouzení a hodnocení žádostí o dotaci 10
8. Obsah žádosti, povinné a volitelné přílohy k žádosti o poskytnutí dotace, prokázaní podmínek stanovených podprogramem a doložení dokumentů k hodnocení „A“ a „B“ 15
9. Obsah investičního záměru 19
10. Kritéria pro zadání akce 20
11. Podmínky a pokyny pro další přípravu, zadání projektu a čerpání prostředků státního rozpočtu 21
12. Vymezení kontrolní činnosti správce programu / podprogramu 25
13. Přílohy 26

1. Identifikační údaje podprogramu

Název podprogramu: Podpora materiálně technické základy sportu – ÚSC, SK[1] a TJ[2]

Evidenční číslo podprogramu: 133D 531

Právní forma účastníka podprogramu[3]:

- územní samosprávný celek (dále jen „ÚSC") – **obec, městská část, obvod statutárního města** (v souladu s právním postavením, které jim bylo svěřeno statutárním městem) a **kraj,**
- **spolek**, splňující podmínky stanovené zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „NOZ"), a **vyvíjející činnost v oblasti sportu jako svou hlavní činnost** (v souladu s NOZ), a to **včetně pobočného spolku.** Jedná se pouze o SK a TJ.

Pokud bude dále v textu uvedeno „spolek", vždy se jedná o tuto právní formu uchazeče.

Správce podprogramu[4]: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy – odbor sportu (dále jen „MŠMT").

2. Termíny platnosti a realizace podprogramu

Platnost podprogramu: **od uveřejnění na webu MŠMT do 31. 12. 2023.**

Platnost podprogramu bude zahájena jeho schválením ze strany Ministerstva financí a zveřejněním na webových stránkách MŠMT.

Realizace podprogramu bude zahájena zveřejněním první výzvy na webových stránkách MŠMT.

3. Věcné cíle podprogramu a obecné vymezení podprogramu

Obecné vymezení podprogramu

Přiměřená pohybová aktivita patří k intervenujícím činitelům zdraví a délky lidského života, kterou není možné nahradit jiným způsobem. Funkce tělovýchovy a sportu je v lidském životě nezastupitelná a vzhledem k měnícím se společenským podmínkám a jejich vlivu na přirozené pohybové aktivity její význam vzrůstá. Neméně důležitá je úloha sportu pro výchovu, naplňování volného času, usměrňování agresivity a pro prevenci drogových návyků. Dále pro rozvoj sociálního vědomí a etického kodexu člověka, a to zejména v dětství a dospívání.

Obsahem tohoto podprogramu je s ohledem na tradice napomáhat nekomerčním sportovním organizacím a ÚSC při rozvoji zejména stávajících sportovních zařízení, které jsou v jejich majetku, případně je mají v dlouhodobém pronájmu, a dále doplňovat nabídku sportovních zařízení.

---

[1] SK - sportovní klub (spolek).

[2] TJ - tělovýchovná nebo tělocvičná jednota (spolek).

[3] Účastník podprogramu / žadatel o dotaci / příjemce dotace – je totožná osoba, která se určitým způsobem zapojí do podprogramu a její role se v čase mění.

[4] Správce podprogramu / poskytovatel dotace – jedná se o totožnou osobu.

MŠMT poskytuje dotace na realizaci projektů[5], které přispívají k naplňování cílů Koncepce podpory sportu na období 2016 – 2025 přijaté usnesením vlády č. 591 ze dne 27. června 2016 (dále jen „koncepce Sport 2025").

Dotace se neposkytuje k zajištění podnikatelské obchodní činnosti sloužící k vytváření zisku, proto MŠMT nebude přidělovat dotace na hotely, ubytovny, restaurace a na další podobná zařízení, vč. jejich zařazení jako součásti sportovních zařízení.

Dotace jsou poskytovány v souladu se zákonem č. 115/2001 Sb., o podpoře sportu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sportu").

ÚSC se poskytují dotace pouze do sportovních zařízení, která ÚSC vlastní (a to jak pozemek, tak i stavbu) a jsou již využívána nebo budou využívána konkrétními spolky, jejichž hlavní náplní je sportovní činnost – viz odst. 1 „Právní forma účastníka podprogramu".

Primárně je tento podprogram zaměřen na podporu organizovaného sportu v rámci všeobecné sportovní činnosti s velkou váhou na sportování dětí a mládeže. Dále pak je v rámci poskytované podpory kladen důraz na možnost sportování veřejnosti, tedy na neorganizovaný sport pro všechny.

Cíle podprogramu (cíle jsou řazeny sestupně dle priorit MŠMT)

Cíl 1 – podpora sportování organizovaných sportovců ve všech věkových kategoriích s důrazem na sport dětí a mládeže.

Cíl 2 – umožnění rovného přístupu ke sportovištím co nejširšímu počtu zájemců o sportování.

Cíl 3 – rozvíjení sportovně technických parametrů sportovišť tak, aby splňovaly požadavky předepsané národními a mezinárodními sportovními federacemi, a aby sportovní zařízení byla bezpečná pro sportovce i pro ostatní veřejnost.

Cíl 4 – technické zhodnocení sportovních zařízení, které povede ke zlepšení jejich hygienické úrovně v souladu se zájmy ochrany přírody.

4. Vymezení parametrů a indikátorů podprogramu

Základní struktura sledovaných technických parametrů

- obestavěný prostor celkem m^3
- plocha užitková celkem m^2

Základní struktura sledovaných závazných indikátorů

- podpoření organizovaní sportovci celkem počet
- podpoření sportovci kategorie děti a mládeže počet

Indikátory budou žadatelem vyčísleny vždy ke dni podání žádosti o dotaci na MŠMT.

[5] Výraz „projekt" je totožný s výrazem „akce" " či investiční záměr (dále též „IZ").

Hodnoty parametrů i indikátory jsou uvedeny ve formulářích Evidenčního dotačního systému (dále též „EDS[6]").

5. Podmínky poskytnutí dotace

Dotace se poskytuje pouze a jedině na základě žádosti.

Dotaci lze poskytnout žadateli, který prokáže splnění následujících věcných, právních a finančních podmínek, je způsobilým žadatelem a žádá finanční dotaci pouze na uznatelné výdaje:

Věcné podmínky

- sportovními zařízeními se pro účely tohoto podprogramu rozumí objekty, pozemky, vodní plochy, budovy nebo jejich soubory sloužící výhradně k realizaci a provozování sportovní činnosti,
- materiálně technickou základnou ve sportu pro účely tohoto podprogramu se rozumí sportovní zařízení včetně jejich nezbytného technického a sociálního zázemí, které náleží ke sportovnímu zařízení,
- pro tento podprogram dále platí níže uvedená vysvětlení:
  1. novostavby:
     - novou stavbou se rozumí veškerá nová stavební díla, která vznikají stavební nebo montážní technologií bez podstatného napojení na stávající (původní) stavbu. Za podstatné napojení se považuje napojení alespoň jednou celou plochou obvodové stěny nové stavby. Novou stavbou dochází k zastavění volné plochy pozemku a ke změně způsobu využití této plochy,
     - za novou stavbu MŠMT dále považuje taktéž samostatnou ucelenou (samostatně kolaudovanou) etapu dříve zahájené stavby.
  2. rekonstrukce a modernizace stávajících prostor (včetně nástaveb):
     - rekonstrukcí se rozumí zásahy do majetku, které mají za následek změnu jeho účelu nebo technických parametrů, a to včetně nástaveb a přístaveb na stávající objekty. Modernizací se rozumí rozšíření vybavenosti nebo použitelnosti majetku.

  Konečné posouzení toho, zda se jedná o stavbu kategorie 1 či 2, bude předmětem věcného hodnocení žádosti, a to včetně posouzení předložené projektové dokumentace (bez ohledu na skutečnost jak byl daný projekt zařazen žadatelem).
- realizace akce (reálné ukončení stavebních prací dle stavebního deníku a smlouvy o dílo) nesmí být ukončena před podáním žádosti,
- dotace není poskytována na IZ zabezpečované tzv. „svépomocí",
- pokud v průběhu dotačního řízení dojde u žadatele ke změnám, které podstatným způsobem mění již podanou žádost, musí žadatel neprodleně informovat MŠMT. Informace bude poskytnuta písemně na oficiální adresu MŠMT. Za podstatnou změnu u žadatele se například považuje:

[6] EDS – Evidenční Dotační Systém – eviduje a řídí poskytování návratných finančních výpomocí a dotací ze státního rozpočtu na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku

- změna právní formy,
- změna na pozici statutárních orgánů,
- pominutí důvodu pro podání žádosti o dotaci nebo jeho podstatná změna,
- zánik žadatele, insolvence žadatele.

Pokud se touto změnou stane ze žadatele nezpůsobilý žadatel, pokud žadatel nebude splňovat povinnou právní formu účastníka programu nebo žadatel přestane splňovat ostatní podmínky, které jsou uvedeny v tomto podprogramu, bude žadatel vyloučen.

- v okamžiku zahájení provozu rejstříku sportovních zařízení MŠMT bude žadatel o dotaci povinen předmět žádosti o dotaci, tedy sportovní zařízení, zaevidovat (zanést) do tohoto rejstříku, a to dle pravidel a metodik vztahujících se k uvedenému rejstříku. Žadatel, který toto neučiní nejpozději do 30 dní od termínů pro ukončení podávání žádostí na MŠMT, bude pro danou výzvu veden jako nezpůsobilý žadatel. Pokud nebude rejstřík spuštěn, tato podmínka není relevantní,
- budou podpořeny pouze ty projekty, které prokáží vysokou míru stavební připravenosti (v rámci žádosti bude předložena minimálně projektová dokumentace, která je specifikována v bodě 8 tohoto materiálu – povinné přílohy).

Finanční podmínky

- žadatel prokáže schopnost financovat IZ ve výši povinné spoluúčasti na rozpočtu,
- dotace nebude přidělena žadateli, který je v prodlení s plněním svých závazků vůči státnímu či jinému veřejnému rozpočtu,
- žadatel prokáže, že je schopen finančně zajistit minimálně po dobu 10 let od uvedení objektu do trvalého užívání jeho udržitelnost,
- veškeré nemovité věci, které jsou předmětem dotace, nesmí být zatíženy zástavním právem nebo bankovním úvěrem či jinou obdobnou formou zajištění od žádného subjektu,
- příjemce dotace nesmí dodavatelům z poskytnuté dotace poskytovat zálohy,
- dotace bude poskytována výhradně *ex ante* – tedy po vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „ROPD") budou roční alokace finančních prostředků převedeny na zvláštní projektový účet příjemce dotace. Z dotace mohou být hrazeny pouze práce, které byly realizovány, ale nebyly ještě proplaceny. V roce vydání ROPD nelze hradit práce z předcházejícího kalendářního roku, i kdyby byly vyúčtovány až v následujících letech,
- financování podprogramu je navrženo jako kombinace prostředků státního rozpočtu, poskytovaných prostřednictvím programového financování kapitoly MŠMT, dotace z územních rozpočtů a vlastních zdrojů účastníka podprogramu. Minimální výše spolufinancování ze strany účastníka podprogramu na financování IZ je stanovena na 40 %,
- že proti žadateli není vedena exekuce, či výkon rozhodnutí, nenachází se v úpadku nebo likvidaci.
- **maximální výše dotace ze strany MŠMT je stanovena na 60 % z celkových nutných a oprávněných nákladů (uznatelných výdajů definovaných níže) na akci a dále za dalších podmínek stanovených pro tento podprogram,**
- **limity poskytnuté dotace na jednu žádost (akci):**

- pro **obecné výzvy** bude maximální limit dotace na jednu žádost stanoven v konkrétní výzvě,
- pro **speciální (cílené) výzvy** bude maximální limit dotace na jednu žádost stanoven v konkrétní výzvě,
- MŠMT může bez nutné změny dokumentace podprogramu maximální limit poskytnuté dotace případně upravit dle podmínek konkrétní výzvy,
- MŠMT dále může v rámci vyhlášení konkrétní výzvy stanovit odlišný maximální limit dotace, než je výše uveden, a to v návaznosti na konkrétní druh / tip sportovišť / staveb (např. fotbalový trávník, atletické dráhy, rekonstrukce šaten).

Uznatelné a neuznatelné finanční výdaje

1. Uznatelné výdaje

Uznatelné výdaje lze obecně definovat jako ty (skutečně) vynaložené výdaje, které lze hradit z dotace.

Uznatelné výdaje jsou ty výdaje, které budou evidovány v rámci EDS, budou zaevidovány v rámci vydané registrace akce a rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Uznatelné výdaje musí být vynaloženy v souladu s cíli a podmínkami programu a podprogramu, případně v souladu s konkrétní výzvou.

Celková částka uznatelných výdajů je součet dotace MŠMT a vlastní nutné spoluúčasti žadatele.

Za uznatelné výdaje se v rámci IZ považují výdaje, které prokazatelně souvisí s předmětem IZ (včetně výdajů uskutečněných před podáním žádosti), např. konkrétně výdaje na:

- projektové a přípravné činnosti, které bezprostředně úzce souvisí s předmětem žádosti, organizace veřejných zakázek na stavební práce,
- inženýrskou činnost (technický dozor investora, koordinátor BOZP, autorský dozor),
- stavební práce úzce související s daným projektem včetně:
  - vybudování inženýrských sítí,
  - zajištění bezbariérového přístupu (v souladu s vyhláškou č. 398/2009 Sb., o obecných technických požadavcích zabezpečujících bezbariérové užívání staveb),
- prvotní dodávky interiérového vybavení v případě novostavby.

2. Neuznatelné výdaje

Za neuznatelné (výdaje nezahrnuté do celkové bilance potřeb a zdrojů) se považují zejména výdaje na:

- projektové činnosti a přípravné činnosti, které bezprostředně nesouvisí s předmětem žádosti,
- výdaje na předchozí neukončené a jiné etapy realizace záměru,
- vybavení, které nesouvisí s předmětem IZ,
- nákup nemovitých věcí,

- neinvestiční vybavení (DDHM[7] dle účetnictví) vyjma mobiliáře (např. nábytku) jako prvotního vybavení v případě novostavby,
- úpravy venkovních ploch, které bezprostředně nesouvisí s akcí,
- provozní výdaje (např. energie, servisní úkony),
- mzdové náklady a související náklady (např. náklady na vlastní stavební dozor),
- úhradu nákladů souvisejících s použitím dočasných náhradních prostor za rekonstruované prostory,
- náklady na zpracování a administraci žádosti o poskytnutí dotace vč. výdajů na související poradenství,
- právní služby, bankovní a jiné poplatky, bankovní záruky.
- sportovní zařízení strojního charakteru, které slouží přímo k provozování sportu, případně k úpravě sportoviště. Jedná se o samostatné movité předměty, s pořizovací cenou vyšší než 40 tis Kč, které nejsou zahrnuty do rozpočtu stavebních akcí,

Právní podmínky

- právní existence žadatele,
- o dotaci musí být zažádáno,
- z rozhodnutí ministra školství, mládeže a tělovýchovy může být bez náhrady jakákoliv vyhlášená výzva zrušena,
- na poskytnutí dotace ze státního rozpočtu není právní nárok,
- o poskytnutí dotace a výši dotace rozhoduje MŠMT,
- každý žadatel může podat **pouze jednu žádost na jednu akci**. Na jednu a tu samou akci nesmí mít podáno více žádostí. V opačném případě bude žadatel nebo žadatelé vyřazeni za nedodržení podmínek podprogramu,
- ÚSC musí být vlastníkem nemovitých věcí, které jsou předmětem IZ (a to jak pozemku, tak i stavby),
- spolek musí být vlastníkem nemovitých věcí, které jsou předmětem IZ (a to jak pozemku, tak i stavby), případně oprávněný z práva stavby zatěžující pozemek, na němž se nachází stavba, a to minimálně na dobu 10 let od realizace projektu, případně nájemce nemovitých věcí, pokud má uzavřenou nájemní smlouvu s vlastníkem (blíže viz čl. 5 „Nezpůsobilý žadatel"), a to minimálně na dobu 10 let od realizace projektu,
- pokud žadatel žádá o dotaci na majetek, který nevlastní, vlastníkem majetku dotčeného dotací musí být pouze ÚSC (včetně kraje),
- pokud má žadatel nemovitou věc ve výpůjčce na dobu neurčitou, případně uzavřenou nájemní smlouvu na dobu neurčitou, nesmí být tato smlouva ukončena dříve než za dobu 10 let od realizace projektu,
- udržitelnost = majetek pořízený z dotace bude po dobu minimálně 10 let od jeho pořízení využíván za účelem, pro který je dotace poskytována. Termínem pořízení je

[7] DDHM – drobný dlouhodobý hmotný majetek

termín ukončení realizace akce stanovený ve schválených řídících dokumentech Registrace akce a Rozhodnutí o poskytnutí dotace,

- žadatel musí zajistit po dobu udržitelnosti minimálně 10 let přístupnost objektů (sportovišť), které byly předmětem dotace, pro veřejnost, a to min. v rozsahu 20 % užívací (provozní) doby,
- poskytnutá dotace nesmí být použita na podnikatelskou činnost sloužící k vytváření zisku,
- dotace nebude poskytnuta na sportoviště, které je jako celek předmětem pronájmu nebo je na jeho provozování uzavřena smlouva o správě, údržbě či provozování se subjektem založeným za účelem podnikání či s podnikatelem,
- ÚSC nebo spolek nesmí předmět dotace po dobu udržitelnosti pronajmout byť jen na krátkou dobu (od 6 měsíců déle) obchodní společnosti nebo obchodní korporaci bez ohledu na to, zda je tato obchodní společnost ve 100 % vlastněná ÚSC nebo spolkem. Doby pronájmu se v průběhu udržitelnosti sčítají,
- výjimky z podprogramu uděluje pouze ministr školství, mládeže a tělovýchovy nebo jím pověřený náměstek, a to v rámci jakékoliv podmínky nebo povinnosti, kterou program pro příjemce dotace vymezuje. Výjimka se uděluje na žádost. Na udělení výjimky není právní nárok. V žádosti o výjimku musí být vždy konkrétně uvedeno, z jakého závažného důvodu žadatel o výjimku žádá a také z jakých konkrétních povinností a podmínek podprogramu chce být vyvázán. Pro udělení výjimky musí MŠMT zpracovat přesný postup a metodiku, podle kterých bude v rámci udělení výjimky postupovat, a tyto dokumenty zveřejnit na svých webových stránkách.

Nezpůsobilý žadatel

Nezpůsobilý žadatel není oprávněn žádat o dotaci.

Za nezpůsobilého žadatele se pro účely tohoto podprogramu považuje:

- sbor dobrovolných a profesionálních hasičů,
- spolek, který má prokazatelné napojení na obchodní společnost působící ve sportu (tedy na tzv. „profi" klub ve sportu). Za prokazatelné napojení se považuje např.: stejné osoby ve statutárních orgánech, stejné sídlo, stejné místo provozování sportu, finanční napojení, obecná povědomost – ligové kluby. Tuto skutečnost bude MŠMT individuálně posuzovat a kontrolovat. Uvedený žadatel se stává **způsobilým v okamžiku**, kdy předloží do žádosti čestné prohlášení uvedené obchodní společnosti podepsané statutárním orgánem, že tato společnost nebyla v zisku v kalendářním roce, který předchází roku podání žádosti,
- spolek, který má od školské právnické osoby nebo od školy, která je zřízena ÚSC jako příspěvková organizace, prokazatelně pronajaté školní sportoviště (tělocvična nebo hřiště – objekt byl kolaudován jako školní sportoviště nebo je prokazatelně umístěn v areálu školy a je užíván jako školní sportoviště),
- školská právnická osoba,
- ÚSC, který zřizuje školu, jako příspěvkovou organizaci a žádá o dotaci na školní sportoviště (tělocvična nebo hřiště – objekt byl kolaudován jako školní sportoviště nebo je prokazatelně umístěn v areálu školy a je užíván jako školní sportoviště),
- spolek, který nevykonává aktivně svou činnost v rámci organizovaného sportu alespoň dva kalendářní roky před rokem, kdy žádá o dotaci,

- spolek, který nemá alespoň 20 řádných a aktivních členu bez funkcionářů,
- spolek, který zajišťuje pouze pořádání a organizaci soutěží a her,
- ÚSC, který nemá alespoň od jednoho spolku čestným prohlášením doloženo aktivní využívání sportoviště pro organizovaný sport,
- žadatel, který správu, údržbu, provoz nebo využívání předmětu dotace jakýmkoliv právním způsobem převede na obchodní společnost bez ohledu na to, zda je tato obchodní společnost ve 100% vlastnictví ÚSC nebo spolku,
- spolek působící jako sportovní svaz, střešní nebo servisní organizace ve sportu, nebo jako sdružení výše uvedených organizací,
- žadatel, který v řádném termínu nedoloží všechny dokumenty požadované programem, podprogramem a výzvou,
- žadatel, který požádá o dotaci na akci, která není v souladu s cíli podprogramu,
- žadatel, který požádá o dotaci mimo jiné na mobilní kluziště, dopravní nebo dětské hřiště, aquapark, veřejné koupaliště, školní sportoviště (tělocvična nebo hřiště – objekt byl kolaudován jako školní sportoviště nebo je prokazatelně umístěn v areálu školy a je užíván jako školní sportoviště),
- žadatel, který má účel dotace pronajatý od obchodní společnosti, od osoby podnikající podle živnostenského zákona nebo od fyzické osoby,
- žadatel, který nesplní další podmínky, které budou uvedeny v konkrétní výzvě.

Pokud o dotaci požádá nezpůsobilý žadatel, bude automaticky vyřazen v rámci formální kontroly žádostí.

6. Vyhlašování podprogramu – výzvy

V rámci podprogramu budou pravidelně vyhlašovány konkrétní výzvy, které budou obsahovat finanční alokaci, termín pro podání žádosti, termín pro vyhodnocení podaných žádostí a závazný termín, do kdy musí být vyčerpány prostředky státního rozpočtu a **akce**[8] dokončeny. Výzvy budou dále obsahovat další závazné konkrétní podmínky a omezení nad rámec stanovený tímto podprogramem, a to včetně možného upřesnění či doplnění žadatele o dotaci, posuzování a hodnocení podaných žádostí či dalšího. Výzva bude také obsahovat informace ohledně formy podání žádosti a způsobu komunikace v rámci řízení o žádosti. Žadatel je povinen dodržovat podmínky podprogramu a současně i podmínky konkrétní výzvy. Jednotlivé výzvy budou uveřejněny na webových stránkách MŠMT, nebo zde bude uvedena informace, kde je výzva uveřejněna.

Výzvy k podání žádostí o poskytnutí dotace budou zveřejňovány způsobem umožňujícím dálkový přístup. Obsah výzvy bude dostupný po dobu nejméně 30 dnů.

Na tento podprogram budou vyhlašovány následující typy výzev:

[8] Výraz „akce" (obsahově totožný s výrazem „projekt" či IZ) je vymezen zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů.

1. **obecné výzvy** s pravidelným termínem vyhlašování na konkrétní kalendářní rok nebo roky:
   - právní forma účastníka podprogramu je pouze – výčet může být pouze omezen konkrétní výzvou, ale nemůže být rozšířen:
     - **ÚSC – obec, městská část, obvod statutárního města**
     - **spolek**, splňující podmínky stanovené zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „NOZ"), a vyvíjející činnost v oblasti sportu jako svou hlavní činnost (v souladu s NOZ), a to včetně pobočného spolku.
   - jedná se o výzvy pro zajištění všeobecné sportovní činnosti na úrovni spolků (TJ a SK) a ÚSC,
   - podmínky tohoto podprogramu se na tyto výzvy vztahují zcela, a to včetně hodnocení,
   - v rámci obecné výzvy je možnost konkrétní platnou výzvou umožnit víceleté financování,
   - v rámci obecné výzvy je možnost konkrétní platnou výzvou zavést rozložení financování v letech, tedy *„etapizaci financování"*. Výzva by pak řešila finanční alokaci na dva po sobě následující kalendářní roky a projekty by měly financování rozloženo v letech,
   - v rámci obecné výzvy je možnost konkrétní platnou výzvou zavést v rámci věcného hodnocení žádostí bodové zvýhodnění žadatelů, které žádají o dotaci na po sobě jdoucí etapy projektu, a již jedna předchozí etapa byla podpořena v rámci dotace z MŠMT (podpořená etapa a požadovaná etapa na sebe musí navazovat – tedy I. etapa – II. etapa),
   - s ohledem na další technické zpracování musí být všechny části listinné formy žádosti a jejích příloh zaslány pouze jednoduše sešité (nejsou přípustné volné listy, kroužková nebo jiná vazba).
2. **specifické výzvy (cílené výzvy)**, které se budou zaměřovat na konkrétní druh sportoviště nebo na konkrétní žadatele:
   - bude se jednat o úzce zaměřené výzvy na konkrétní žadatele či sportoviště – např. krajské sportoviště / haly, projekt „zelené trávníky", bazény, atletické dráhy, nafukovací haly,
   - pro tyto výzvy mohou být v rámci vyhlášení stanoveny speciální podmínky mimo podmínek stanovených v tomto podprogramu; může např. dojít k úpravě maximální výše poskytnuté dotace, ke změně v rámci posouzení a hodnocení žádostí o dotaci, apod.,
   - u těchto typů výzev bude dále případně sledována i hodnocena jednotková cena (typový projekt – např. bazény, zelené trávníky, atletické dráhy),
   - žadatelé (právní formy) budou určeny v rámci konkrétní výzvy.

7. Posouzení a hodnocení žádostí o dotaci

Všechny žádosti o dotaci budou hodnoceny ve dvou krocích – fázích.

První fází je fáze „**A**“ – formální kontrola, druhou pak fáze „**B**“ – věcné hodnocení žádostí (hodnotící kritéria).

A - formální kontrola

Formální kontrolou bude ověřeno, zda žádost splňuje všechny podmínky uvedené v podprogramu a ve výzvě, tedy např. zda se jedná o způsobilého žadatele, který splnil cíle podprogramu, dodržel všechny podmínky a doložil všechny požadované dokumenty v předepsané formě a termínu.

Formální kontrola (povinné přílohy)

A	Formální kontrola
1	Žadatel má požadovanou právní formu a je způsobilým (tedy není nezpůsobilým) žadatelem dle stanovených podmínek v tomto podprogramu.
2	IZ je v souladu cíli podprogramu a podmínkami konkrétní výzvy.
3	K nemovitým věcem dotčeným dotací má žadatel vlastnické právo, právo stavby či nájemní právo (včetně výpůjček) dle podmínek podprogramu.
4	Žadatel prokázal vysokou stavební připravenost akce (bude doložena minimálně projektová dokumentace, která je specifikována v bodě 8 tohoto materiálu – povinné přílohy).
5	Žadatel má prokazatelně zajištěno vlastní nutné spolufinancování akce.
6	V případě ÚSC byla žádost projednána a schválena zastupitelstvem včetně nutného spolufinancování.
7	Žadatel není v prodlení s plněním svých závazků vůči státnímu ani jinému veřejnému rozpočtu.
8	Žadatel nepožaduje vyšší maximální výši dotace ze strany MŠMT než je stanovena v tomto podprogramu.
9	Všechny formální náležitosti žádosti včetně povinných příloh jsou doloženy.
10	Veškeré nemovité věci (včetně pozemků u novostaveb), které jsou předmětem dotace, nejsou zatíženy zástavním právem nebo bankovním úvěrem či jinou obdobnou formou zajištění od žádného subjektu.
11	Žádost a související dokumentace je řádně podepsána oprávněným orgánem.
12	V případě ÚSC je předloženo minimálně jedno čestné prohlášení spolku, které potvrzuje aktivní využívání sportoviště pro organizovaný sport, podepsané statutárním orgánem spolku.

V okamžiku provozu rejstříku sportovních zařízení MŠMT, bude MŠMT posuzovat předmět žádosti o dotaci v kontextu všech ostatních sportovních zařízení v daném místě a čase tak, aby bylo objektivně zamezeno nad dimenzovanosti kapacit sportovních zařízení vzhledem k počtu

organizovaných sportovců v daném místě, čímž by docházelo k neefektivnímu vynakládání prostředků státního rozpočtu.

Pokud podaná žádost neprojde formální kontrolou, nebude dále hodnocena a žádost bude vyloučena. Žádost bude dále vyloučena např. v případě, kdy žadatel poskytovatele dotace záměrně uvede v omyl za účelem získání podstatné výhody při věcném hodnocení. Dále bude žádost vyloučena z důvodu prokazatelného nezákonného lobbování, klientelismu a ovlivňování směrem k poskytovateli dotace.

B. Věcné hodnocení žádostí (hodnotící kritéria)

Druh kritéria:

1. **„E“** – jedná se o expertní kritéria, která budou hodnocena expertními hodnotiteli (nezávislí expertní hodnotitelé), celkový počet bodů 45,
2. **„O“** – jedná se o objektivní kritéria, jejichž splnění musí žadatel doložit v rámci své žádosti (tj. deklarovat splnění příslušného kritéria a současně toto doložit i příslušnými listinami), celkový počet bodů 49.

Pokud v rámci hodnocení bude dvěma či více žádostem přidělen shodný počet bodů, bude o jejich konečném pořadí rozhodovat bodová hodnota u následujících kritérií: Soulad s cíli a prioritami koncepce Sport 2025 a následně Systematická podpora sportování dětí a mládeže.

Metodika hodnocení:

- MŠMT provede formální kontrolu doručených žádostí. Poté bude provedeno expertní hodnocení žádosti expertními hodnotiteli dle kritérií uvedených výše a hodnocení objektivních kritérií. Následně budou žádosti společně s návrhem na jejich hodnocení předány expertní výběrové komisi k dalšímu posouzení. Expertní výběrová komise dle úspěšnosti jednotlivých žádostí doporučí jejich pořadí ke schválení náměstkovi pro řízení sekce sportu a mládeže případně ministrovi školství, mládeže a tělovýchovy,
- náměstek pro řízení sekce sportu a mládeže případně ministr školství, mládeže a tělovýchovy má možnost mimo jiné upravit výši finančního objemu poskytnuté dotace ve vztahu k možnostem státního rozpočtu,
- žadatele, jejíž žádosti budou navrženy k financování ze státního rozpočtu, budou písemně vyrozuměni. Ostatní žadatele budou vyrozuměni také písemně a to pomocí e-mailu či v rámci elektronického dotačního systému,
- v případě, že žadatel v rámci žádosti včetně příloh nevyplní (nedoplní) požadovaný údaj, bude splnění příslušného kritéria hodnoceno za 0 bodů (tedy jako nesplnění),
- žadatel plně odpovídá za pravdivost a správnost údajů uvedených v žádosti včetně příloh. V případě kontroly ze strany poskytovatele dotace a zjištění skutečnosti, že žadatel uvedl nesprávné údaje či že poskytovatele dotace uvedl v omyl za účelem dosažení nedovolené výhody při věcném hodnocení, zahájí poskytovatel dotace s žadatelem řízení o odnětí dotace.

Věcné hodnocení žádostí (hodnotící kritéria)

B		Hodnotící kritéria	Bodové hodnocení	Druh kritéria
Přínosy projektu	1	Srozumitelně a věcně formulovaný cíl akce, rozpočet akce je přiměřený směrem k cílům a obsahu projektu (hospodárnost a účelnost akce, hodnota za peníze)	**Maximální celkový počet bodů za kritéria 1 až 5 je:** **45 bodů**	E
	2	Zvýšení kapacity sportovního zařízení		E
	3	Zkvalitnění zázemí (např. šatny, sociální zařízení) a tréninkových podmínek (např. posilovna, regenerace)		E
	4	Systematická podpora sportování dětí a mládeže		E
Soulad s koncepcí Sport 2025 a využití sportovního zařízení	5	Soulad s cíli a prioritami koncepce Sport 2025		E
	6	Právní forma žadatele: ÚSC / spolek	0 / 5	O
	7	Přístup pro handicapované	0 / 3	O
	8	Sezónní nebo celoroční využití zařízení	0 / 3	O
	9	Průměrný počet organizovaných sportovců za týden	0 - 5	O
	10	Průměrný počet hodin týdně, kdy je sportoviště využito spolky, školami, NNO[9]	0 - 5	O
	11	Počet členů klubu, který je primárním uživatelem sportovního zařízení	0 - 5	O
	12	Počet hodin týdně, kdy je zařízení otevřeno veřejnosti – min. 20 % užívacího času	0 - 5	O
	13	Odhad poměru využití děti + mládež / dospělí	0 - 5	O
	14	Nová stavba nebo rekonstrukce	0 / 5	O
	15	Umožnění využívání zařízení jiným než primárním spolkem	0 - 5	O
Synergie veřejných prostředků	16	Žadateli je poskytována spoluúčast z jednoho nebo více veřejných zdrojů (mimo MŠMT)	0 - 3	O

Celkový maximální počet bodů: 94

[9] NNO – Nestátní nezisková organizace

Konkrétní popis věcného hodnocení jednotlivých hodnotících kritérii *(tučně je uvedena informace, kde bude uveden slovní nebo věcný popis dle kterého bude hodnocení probíhat):*

1. Srozumitelně a věcně formulovaný cíl akce, rozpočet akce je přiměřený směrem k cílům a obsahu projektu (hospodárnost a účelnost akce, hodnota za peníze) – **bude popsáno v IZ,**
2. Zvýšení kapacity sportovního zařízení – **bude popsáno v IZ,**
3. Zkvalitnění zázemí (např. šatny, sociální zařízení) a tréninkových podmínek (např. posilovna, regenerace) – **bude popsáno v IZ,**
4. Systematická podpora sportování dětí a mládeže – **bude popsáno v IZ,**
5. Soulad akce s cíli a prioritami koncepce Sport 2025 – **vyhodnotí MŠMT,**
6. Právní forma žadatele – **bude vyplněno do elektronické žádosti:**
   - 0 bodů – ÚSC,
   - 5 bodů – spolek.
7. Přístup pro handicapované – **bude vyplněno do elektronické žádosti:**
   - 0 bodů – NE,
   - 3 body – ANO.
8. Sezónní nebo celoroční využití zařízení – **bude vyplněno do elektronické žádosti:**
   - 0 body – sezónní využití zařízení,
   - 3 bodů – celoroční využití zařízení.
9. Průměrný počet organizovaných sportovců za týden – **bude vyplněno do elektronické žádosti:**
   - 0 bodů – méně než 150,
   - 3 body – 150 až 300,
   - 5 bodů – více než 300.
10. Průměrný počet hodin týdně, kdy je sportoviště využito spolky, školami, NNO – **bude vyplněno do elektronické žádosti:**
    - 0 bodů – méně než 28 h,
    - 3 body – 29h až 42 h,
    - 5 bodů – více než 42 h.
11. Počet členů klubu, který je primárním uživatelem sportovního zařízení – **bude vyplněno do elektronické žádosti:**
    - 0 bodů – méně než 50 členů,
    - 3 body – 50 až 100 členů,
    - 5 bodů – více než 100 členů.
12. Počet hodin týdně, kdy je zařízení otevřeno veřejnosti – **bude vyplněno do elektronické žádosti:**
    - 0 bodů – 16 h až 20 h,
    - 3 body – 21 h až 35 h,

- 5 bodů – více než 35 h.

13. Odhad poměru využití děti + mládež (do 18 let věku) / dospělí – **bude vyplněno do elektronické žádosti:**
    - 0 bodů – ½ (1 ku 2, na jedno dítě, mládež dva dospělí),
    - 3 body – 1/1,
    - 5 bodů – 2/1.
14. Rekonstrukce nebo nová stavba – **bude vyplněno do elektronické žádosti:**
    - 0 bodů – nová stavba,
    - 5 bodů – rekonstrukce.
15. Umožnění využívání zařízení jiným než primárním spolkem – **bude vyplněno do elektronické žádosti a doloženy doklady:**
    - 0 bodů – žádné využívání než primárním spolkem (ÚSC musí mít vždy minimálně jedno čestné prohlášení od primárního spolku),
    - 5 bodů – minimálně 2 čestná prohlášení od jiných spolků, škol nebo jiných NNO, která potvrzují aktivní využívání sportoviště (u ÚSC minimálně jedno prohlášení spolku a minimálně 2 prohlášení jiných spolků, škol nebo jiných NNO).

    U ÚSC je jako primární spolek brán ten spolek, který ÚSC předloží v rámci splnění formálních náležitostí žádosti.
16. Žadateli je poskytována spoluúčast z jednoho nebo více veřejných zdrojů (mimo MŠMT) – **bude vyplněno do elektronické žádosti a doloženy doklady:**
    - 0 bodů – není doložena spoluúčast z jednoho nebo více veřejných zdrojů,
    - 3 body – spoluúčast z jednoho nebo více veřejných zdrojů je doložena v požadované formě a činí celkově alespoň 1/3 minimální výše spoluúčasti.

8. Obsah žádosti, povinné a volitelné přílohy k žádosti o poskytnutí dotace, prokázaní podmínek stanovených podprogramem a doložení dokumentů k hodnocení „A“ a „B“

Obsah a forma žádosti

Základní údaje o připravovaném IZ vyplní uchazeč do žádosti. Forma žádosti je vždy upřesněna v konkrétní výzvě. Žádost je posouzena MŠMT z hlediska její formální správnosti, souladu s věcným obsahem dokumentace. MŠMT může vrátit žádost k doplnění.

Předložení žádosti o poskytnutí dotace v podprogramu se mj. řídí:

- ustanoveními § 12, 13 a 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů,
- pokynem č. R 1 – 2010 k upřesnění postupu Ministerstva financí, správců programů a účastníků programu při přípravě, realizaci, financování a vyhodnocování programu

nebo akce a k provozování informačního systému programového financování (dále jen „pokyn č. R 1 – 2010").

Od okamžiku, kdy bude poskytovatelem dotace zprovozněn elektronický dotační systém pro podávání, administraci a hodnocení žádosti, budou žádosti o dotaci včetně vybraných příloh podávány prostřednictvím tohoto elektronického nástroje. V první fázi spuštění systému, žadatel vyplněnou žádost vytiskne a podepsanou zašle poskytovateli dotace. V další fázi bude pro podání žádosti vyžadován ověřený elektronický podpis (certifikát), bez kterého nebude možné žádost podat, případně bude třeba žádost podat za pomoci datové schránky. Žádost pak již nebude třeba zaslat poštou v listinné podobě. Do elektronického dotačního systému se bude žadatel registrovat pomocí e-mailového účtu.

Povinné a nepovinné přílohy k žádosti o poskytnutí dotace, prokázaní podmínek stanovených podprogramem a doložení dokumentů k hodnocení „A" a „B".

Všechny přílohy je nutno předložit společně se žádostí ve stanoveném termínu. Dokumenty předložené po termínu nebudou akceptovány.

Povinné přílohy

Bez předložených povinných příloh nebude žádost věcně hodnocena a bude vyřazena při formální kontrole jako neúplná žádost.

Povinné přílohy pro spolek:

- žádost, která musí být podepsaná statutárním orgánem žadatele,
- k prokázání závazku třetího subjektu[10] na spolufinancování akce, pokud žadatel nemá z vlastních zdrojů zajištěno dostatek finančních prostředků do 100 % nákladů akce, žadatel předloží:
  - v případě ÚSC – usnesení zastupitelstva, které souhlasí s poskytnutím finančních prostředků z vlastního rozpočtu,
  - v případě svazků obcí – prohlášení odpovědného orgánu, který může schválit závazek poskytnutí finančních prostředků,
  - v případě spolků – čestné prohlášení o poskytnutí finančních prostředků na dofinancování akce podepsané statutárním orgánem (volná forma).
- k prokázání vysoké stavební připravenost akce – žadatel předloží:

  projektovou dokumentaci vyhotovenou v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, v platném znění (dále jen „stavební zákon"), včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu, a to v následujícím obsahu:
  - společná dokumentace pro vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení u staveb v působnosti obecných stavebních úřadů a u staveb vodních děl, případně,
  - projektová dokumentace pro ohlášení stavby uvedené v § 104 odst. 1 písm. a) až e) stavebního zákona, projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení, k uzavření veřejnoprávní smlouvy a k posouzení autorizovaným inspektorem, případně,

[10] Třetí subjekt – další subjekt mimo MŠMT (dotace) a žadatele (vlastní zdroje žadatele)

- projektovou dokumentaci, dle které žadatel provedl výběrové řízení, a to pouze v případě, že stavební úřad vydal rozhodnutí, že stavba nepodléhá stavebnímu řízení (stavební povolení) ani není nutno na stavbu provádět ohlášení stavby.

Dokumentace bude předložena výhradně na CD-R nebo na jiném datovém nosiči (nezasílat v tištěné podobě).

- IZ – vzor bude uveřejněn v rámci aktuální výzvy,
- kopii úplného výpisu z veřejného rejstříku – *http://portal.justice.cz*,
- potvrzení o bezdlužnosti – Finanční úřad (ne starší 3 měsíců od data podání žádosti),
- **souhrnné čestné prohlášení žadatele (bude vyplněn závazný vzor, který je uveden v příloze č. 1 tohoto podprogramu)**:
  - o zajištění vlastních nutných finančních prostředků na dofinancování akce podepsané statutárním orgánem žadatele,
  - o majetkových poměrech podepsané statutárním orgánem žadatele, vzor pro vyplnění je uveden v příloze,
  - že je způsobilým žadatelem dle zásad tohoto podprogramu, podepsané statutárním orgánem žadatele,
  - že je schopen finančně zajistit minimálně po dobu 10 let od uvedení objektu do trvalého užívání jeho udržitelnost,
  - že není v prodlení s plněním svých závazků vůči státnímu ani jinému veřejnému rozpočtu včetně vyrovnaných závazků vůči České správě sociálního zabezpečení,
  - že veškeré nemovité věci, které jsou předmětem dotace, nejsou zatíženy zástavním právem nebo bankovním úvěrem či jinou obdobnou formou zajištění od žádného subjektu,
  - že proti spolku není vedena exekuce, či výkon rozhodnutí, nenachází se v úpadku nebo likvidaci.
- případně další dle textu podprogramu či dle konkrétní výzvy,
- povinné přílohy pouze pro spolek, který má prokazatelné napojení na obchodní společnost působící ve sportu:
  - čestné prohlášení uvedené obchodní společnosti podepsané statutárním orgánem, že tato společnost nebyla v zisku v kalendářním roce, který předchází roku podání žádosti.

Povinné přílohy pro ÚSC:

- žádost, která musí být podepsaná statutárním orgánem žadatele,
- usnesení zastupitelstva ÚSC, že souhlasí s podáním žádosti o dotaci,
- usnesení zastupitelstva ÚSC, že souhlasí se zajištěním vlastních nutných finančních prostředků na dofinancování akce. Obě uvedená usnesení je možno sloučit do jednoho, které zajistí obě povinnosti,
- k prokázání závazku třetího subjektu na spolufinancování akce, pokud žadatel nemá z vlastních zdrojů zajištěno dostatek finančních prostředků do 100 % nákladů akce:

- v případě ÚSC – usnesení zastupitelstva, které souhlasí s poskytnutím finančních prostředků z vlastního rozpočtu,
- v případě svazků obcí – prohlášení odpovědného orgánu, který může schválit závazek poskytnutí finančních prostředků,
- v případě spolků – čestné prohlášení o poskytnutí finančních prostředků na dofinancování akce podepsané statutárním orgánem (volná forma).

➢ K prokázání vysoké stavební připravenosti akce – žadatel předloží:

projektovou dokumentaci vyhotovenou v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, v platném znění (dále jen „stavební zákon"), včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu, a to v následujícím obsahu:

- společná dokumentace pro vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení u staveb v působnosti obecných stavebních úřadů a u staveb vodních děl, případně,
- projektová dokumentace pro ohlášení stavby uvedené v § 104 odst. 1 písm. a) až e) stavebního zákona, projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení, k uzavření veřejnoprávní smlouvy a k posouzení autorizovaným inspektorem, případně,
- projektovou dokumentaci, dle které žadatel provedl výběrové řízení, a to pouze v případě, že stavební úřad vydal rozhodnutí, že stavba nepodléhá stavebnímu řízení (stavební povolení) ani není nutno na stavbu provádět ohlášení stavby.

Dokumentace bude předložena výhradně na CD-R nebo na jiném datovém nosiči (nezasílat v tištěné podobě).

➢ IZ – vzor bude uveřejněn v rámci aktuální výzvy,

➢ **souhrnné čestné prohlášení žadatele (bude vyplněn závazný vzor, který je uveden v příloze č. 2 tohoto podprogramu)**:

- o majetkových poměrech podepsané statutárním orgánem žadatele,
- že je způsobilým žadatelem dle zásad tohoto podprogramu, podepsané statutárním orgánem žadatele,
- že je schopen finančně zajistit minimálně po dobu 10 let od uvedení objektu do trvalého užívání jeho udržitelnost,
- že není v prodlení s plněním svých závazků vůči státnímu ani jinému veřejnému rozpočtu,
- že veškeré nemovité věci, které jsou předmětem dotace, nejsou zatíženy zástavním právem nebo bankovním úvěrem či jinou obdobnou formou zajištění od žádného subjektu,
- že proti ÚSC není vedena exekuce, či výkon rozhodnutí, nenachází se v úpadku nebo likvidaci.

➢ jedno čestné prohlášení spolku, které potvrzuje aktivní využívání sportoviště pro organizovaný sport, podepsané statutárním orgánem spolku, vzor pro vyplnění je uveden v příloze č. 3 tohoto podprogramu,

➢ v případě, že žadatelem bude městská část nebo obvod statutárního města, musí tento žadatel doložit usnesení zastupitelstva statutárního města, že toto zastupitelstvo souhlasí s podáním žádosti o dotaci,

- případně další dle textu podprogramu či dle konkrétní výzvy.

Nepovinné přílohy

Nepovinné přílohy pro spolek i ÚSC (pro hodnocení žádostí):

- čestná prohlášení spolků, škol, případně jiné NNO, která potvrzují aktivní využívání sportoviště, podepsané statutárním orgánem. Vzor pro vyplnění je uveden v příloze č. 3 tohoto podprogramu,
- stavební povolení, veřejnoprávních smlouvu nahrazující individuální správní akt podle stavebního zákona, ohlášení stavby, případně potvrzení stavebního úřadu, že stavba nepodléhá stavebnímu řízení. Bude bodově zvýhodněno v rámci hodnotícího kritéria č. 1.

9. Obsah investičního záměru

K žádosti o dotaci přiloží žadatel IZ v závazné formě, který bude uveřejněn v rámci výzvy.

Příjemce dotace následně zpracuje IZ v nezbytném rozsahu na základě obsahu uvedeném v pokynu č. R 1 – 2010 a v příloze č. 4 tohoto podprogramu. Závazný vzor IZ pro akci, která bude zařazena do financování, bude případně následně umístěn na webových stránkách MŠMT.

IZ musí mj. obsahovat následující (IZ, který bude zařazen (schválen) do financování ze SR):

a) majetkoprávní vztahy doložené snímkem pozemkové mapy s barevným vyznačením souvisejících parcelních čísel a výpisem z katastru nemovitostí,

b) zdůvodnění nezbytnosti akce, stavebně technický popis nemovité věci včetně charakteristiky pozemku a předpokládané využití, stupeň stavebně technické připravenosti projektu,

c) souhrnné požadavky na plochy a prostory, vycházející ze zdokumentovaných potřeb (z pasportu stávajících objektů, stavebního programu),

d) odborný odhad nákladů, v případě neinvestičních výdajů, taktéž členění na investiční a neinvestiční výdaje,

e) u staveb charakteru rekonstrukce či modernizace popis současného stavu, včetně rozhodujících technicko – ekonomických údajů o provozu (užívání), v případech rekonstrukce či stavby i fotodokumentaci, která zachycuje stav před zahájením veškerých stavebních prací,

f) hodnocení navrhovaného řešení z hlediska právních předpisů,

g) rozpočet akce – rekapitulace nákladů dle charakteru činností: přípravné práce – projektová dokumentace (dále jen „PD"), zajištění technického dozoru investora, koordinátora BOZP, náklady stavební části akce. Do celkových nákladů akce musí být rovněž započítány veškeré související náklady tak, aby po realizaci byla akce plně funkční a mohla tak začít plnit svůj účel. Celkové výdaje musí obsahovat i předpoklad nákladů na pořízení funkční vybavenosti – např. vestavné skříně, vybavení přístroji, nábytkem atd. V případě, že akce má nároky na související výdaje (tj. na funkční

vybavenost), musí být jejich pořízení součástí tohoto záměru vč. výčtu a kalkulace souvisejících výdajů (úhradu nákladů souvisejících s použitím dočasných náhradních prostor za rekonstruované zabezpečuje účastník programu v rámci vlastních finančních zdrojů, jedná se o neuznatelný výdaj),

h) zdroje financování akce – požadovaná výše dotace a stanovení podílu vlastních zdrojů v jednotlivých letech. IZ musí poskytovat údaje o celé požadované částce prostředků (nikoliv pouze na její část či etapu),

i) přehled plánovaných výběrových řízení dle charakteru činností (PD, organizace výběrového řízení, zajištění technického dozoru investora, koordinátora BOZP, stavební části akce, interiérové vybavení, apod.),

j) časový harmonogram akce v členění dle jednotlivých fází projektu: přípravná fáze projektu – vypracování PD, předpokládané termíny výběrových řízení, realizační fáze projektu – termín zahájení a ukončení realizace akce,

k) podrobné hodnocení efektivnosti vynaložených prostředků – stručné zhodnocení požadavků na zabezpečení budoucího provozu (užívání) stavby zejména energiemi, vodou a pracovníky, předpokládanou výši finančních potřeb jak na provoz, tak na reprodukci pořízeného majetku a zdroje jejich úhrady, které bude účastník sám na své náklady zabezpečovat,

l) další doklady stanovené MŠMT (doklady dle stavebního zákona včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu).

10.Kritéria pro zadání akce

MŠMT zavede projekt do EDS a vydá řídící dokumenty nazvané Registrace akce, a Rozhodnutí o poskytnutí dotace (včetně změn; případně sloučené do jednoho dokumentu). Nedílnou součástí všech výše uvedených řídících dokumentů jsou tzv. Podmínky a pokyny pro další přípravu, zadání projektu a čerpání prostředků státního rozpočtu.

Výběr zhotovitelů a dodavatelů stavebních prací, služeb a dodávek v rámci přípravy a realizace akce musí být prováděn v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále též „ZVZ").

MŠMT kontroluje veřejné zakázky akcí z hlediska jejich věcného, technického a ekonomického souladu s předloženým IZ a stanovenými závaznými ukazateli akce (v rámci dokladů předložených k ROPD). MŠMT se dále zaměřuje na skutečnosti, zde byla při realizaci zakázky splněna kritéria nediskriminace, rovného zacházení a transparentností, zda byla realizována řádná hospodářská soutěž a zda byla důsledně ověřena cena v místě a čase obvyklá. MŠMT si bez výjimek vyhrazuje právo příjemci dotace nařídit zrušení realizované veřejné zakázky a její opětovné vyhlášení. MŠMT nepřísluší posouzení její legislativní správnosti, která je zcela na zodpovědnosti zadavatele.

Zadavatel v rámci realizace veřejných zakázek musí dodržet následující podmínky:

- není přípustné účelové dělení zakázek tak, aby byly zakázky realizovány mimo režim ZVZ,
- u zakázek malého rozsahu je nutno, aby zadavatel oslovil dostatečný počet (např. pět) způsobilých dodavatelů tak, aby v rámci hodnocení zakázek byly hodnoceny minimálně tři dodavatelé (tři nabídky),

- u veřejných zakázek, které budou vyhlašovány v režimu ZVZ, u kterých byla podána nebo hodnocena pouze jedna nabídka, zadavatel musí veřejnou zakázku zrušit a vyhlásit novou veřejnou zakázku tak, aby byla zajištěna řádná soutěž, a aby byla ověřena cena v místě a čase obvyklá. Zadavatel učiní takové kroky, aby v rámci opakované zakázky nenastala stejná situace jako u původně zrušené zakázky (např. změnou soutěžních podmínek).

11. Podmínky a pokyny pro další přípravu, zadání projektu a čerpání prostředků státního rozpočtu

Podmínky a pokyny pro další přípravu, zadání projektu a čerpání prostředků státního rozpočtu budou přílohou konkrétního řídícího dokumentu, a to dokumentu Registrace akce nebo dokumentu Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Příjemce dotace akceptací dotace vyjadřuje s těmito podmínkami souhlas v celém rozsahu.

Po splnění podmínek pro další přípravu, zadání a realizaci IZ, které budou nedílnou součástí rozhodnutí o poskytnutí dotace, bude schválená částka dotace poukázána na zvláštní projektový účet žadatele. V případě nedoložení požadovaných dokumentů nebude dotace poskytnuta.

Případná změna níže uvedených podmínek nebude důvodem předložení aktualizace dokumentace programu na MF.

Jedná se o následující podmínky (v následujícím textu je program roven podprogramu)[11]:

1. Poskytování dotací se v průběhu přípravy a realizace akce řídí zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 218/2000 Sb."), vyhláškou č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů, pokynem č. R 1 – 2010 k upřesnění postupu Ministerstva financí, správců programů a účastníků programu při přípravě, realizaci, financování a vyhodnocování programu nebo akce a k provozování informačního systému programového financování, písemnou formou, v souladu s § 14 rozpočtových pravidel a zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a průběžným metodickým řízením Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy – odborem sportu.
2. Správcem programu / poskytovatel dotace je Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy – odbor sportu (dále jen „MŠMT").
3. Účastník programu (příjemce dotace) zabezpečuje další přípravu a realizaci akce v souladu s MŠMT schváleným investičním záměrem (dále jen „IZ"), popř. schválenými dodatky k IZ.
4. Ve formuláři Registrace akce uvedený název akce a přidělené identifikační číslo Evidenčního dotačního systému (dále jen „EDS") budou používány při všech úředních jednáních a ve všech souvisejících dokumentech po celou dobu její přípravy a realizace.
5. Údaje v řídícím dokumentu Registrace akce jsou závazné, dokud nejsou Rozhodnutím o poskytnutí dotace vydaným podle § 5 vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního

[11] Zkratky, které byly zavedeny a použity dříve v textu, jsou v níže uvedených podmínkách zavedeny znova.

rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů, nahrazeny údaji novými.

6. Závaznými ukazateli jsou objem účasti státního rozpočtu (dále jen „SR“) na financování akce (v členění na investiční výdaje SR, neinvestiční výdaje SR – prvotní mobiliář a vybavení DDHM), objem vlastních zdrojů účastníka programu (součet všech finančních zdrojů účastníka programu použitých na spolufinancování akce), věcné a časové parametry (termíny ukončení realizace akce, financování akce a předložení dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce).
7. O změnu kteréhokoliv údaje ve vydaných řídících dokumentech Registrace akce nebo Rozhodnutí o poskytnutí dotace musí příjemce dotace předem požádat MŠMT. MŠMT o věci následně rozhodne.
8. V řídících dokumentech Registrace akce a následně v Rozhodnutí o poskytnutí dotace není předmětem sankcí za porušení rozpočtové kázně nedodržení struktury bilancí potřeb akce, při důsledném zachování investičních a neinvestičních objemů. Závaznosti finančních objemů v řídících dokumentech Registrace akce a následně v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, jsou platné pro celkové objemy zdrojů po celou dobu realizace a financování akce.
9. Termínem ukončení akce se rozumí okamžik, ke kterému byl sepsán protokol o předání a převzetí stavby, a to bez vad a nedodělků bránících v užívání, nebo ke kterému byl vydán akt orgánu, který realizaci buď povoloval, případně s ní souhlasil. V případě, že akt orgánu není vyžadován, je možné ho nahradit prohlášením účastníka programu. Termínem ukončení financování akce, pokud je stanoven, se rozumí termín, po němž již nemůže účastník programu provádět žádné další úhrady; současně musí být ukončeno i financování z ostatních zdrojů.
10. Výběr zhotovitelů a dodavatelů stavebních prací, služeb a dodávek (dále jen „dodavatelé“) v rámci přípravy a realizace akce, musí být prováděn v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
11. Účastník programu je povinen smluvně zavázat všechny účastníky přípravy, zadání a realizace akce k dodržení závazných údajů, které jsou uvedeny v řídících dokumentech Registrace akce a Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
12. Dokumentace pro zadání stavby bude zpracována v podrobnostech dokumentace pro provedení stavby. Součástí podkladů předložených správci programu bude položkový rozpočet. Pokud bude akce realizována na základě stavebního povolení, bude k dokumentaci pro zadání stavby doložena kopie platného stavebního povolení s vyznačením doložky o nabytí právní moci.
13. Žádost o vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace bude předkládána v písemné formě a bude obsahovat údaje v souladu s § 14 zákona č. 218/2000 Sb. Součástí podkladů k žádosti o vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace bude mimo jiné kopie výzvy, seznamu podaných nabídek, zprávy o posouzení a hodnocení nabídek, kopie rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky, kopie oboustranně podepsaného smluvního závazku s vítězem veřejné zakázky jak ze strany dodavatele, tak i ze strany zadavatele. Žádost o vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace bude dále obsahovat další dokumenty, které MŠMT příjemci dotace dále závazně stanoví.
14. Účastník programu je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu § 2 písm. e) a § 13 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů,

tj. poskytnout kontrolnímu orgánu doklady o dodávkách stavebních prací, zboží a služeb hrazených z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory, v rozsahu nezbytném pro ověření příslušné operace. Tutéž povinnost bude smluvní partner požadovat i po svých dodavatelích.

15. Účastník programu výslovně zakotví do smluvních podmínek se svými dodavateli jejich povinnost spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu § 2 písm. e) a § 13 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), tj. poskytnout kontrolnímu orgánu doklady o dodávkách stavebních prací, zboží a služeb hrazených z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory v rozsahu nezbytném pro ověření příslušné operace. Tutéž povinnost bude smluvní partner povinen požadovat po svých dodavatelích.
16. V každém smluvním závazku bude specifikována celková cena díla s vyčíslením částky bez DPH, výší sazby a částky DPH a ceny celkové včetně DPH. V případě, že celková cena obsahuje i část neinvestiční (pouze prvotní mobiliář a vybavení DDHM), bude rovněž tato specifikace uvedena zvlášť pro část investiční a pro část neinvestiční. Pokud bude placení DPH přeneseno v režimu přenesené daňové povinnosti z dodavatele prací, služeb apod. na příjemce dotace, bude tato odvedena příslušnému finančnímu úřadu neprodleně po uhrazení příslušné faktury v daném měsíci.
17. Nedílnou součástí každého smluvního závazku bude harmonogram prací včetně finančního ohodnocení.
18. V obchodních a platebních podmínkách nebude povoleno poskytování záloh.
19. Faktury mohou být zhotovitelům a dodavatelům propláceny měsíčně, oproti předložení dokladu o provedení prací nebo dodávek. Požadovaná splatnost faktur činí 30 kalendářních dnů. Nastavení doby splatnosti faktur bude stanoveno v zadávacím řízení akce, v obchodních podmínkách nebo v příslušném návrhu smluvního závazku. V jedné faktuře nesmí být fakturovány současně práce a činnosti hrazené z investičních i z neinvestičních prostředků.
20. Případné smluvní pokuty za nedodržení smluvních závazků ze strany zhotovitele náleží v plné výši účastníkovi programu.
21. Částka požadované dotace může být uvolněna maximálně do výše ročního objemu poskytnuté dotace stanoveného v platném Rozhodnutí o poskytnutí dotace dle odpovídajícího harmonogramu prací včetně finančního ohodnocení z odsouhlaseného smluvního závazku.
22. Pokud účastník programu v průběhu roku zjistí, že není schopen v daném roce poskytnuté prostředky SR, popřípadě jejich část, realizovat, je povinen neprodleně oznámit tuto skutečnost MŠMT a je povinen bez zbytečného odkladu vrátit finanční prostředky SR zpět do rozpočtu MŠMT.
23. Prostředky SR musí účastník programu vrátit (v případě ÚSC – prostřednictvím příslušného kraje) do 5. 12. daného rozpočtového roku na účet MŠMT – č. ú. 821001/0710. Na tento účet musí být finanční prostředky vždy zaslány pouze tak, aby bylo zaručeno, že jejich připsání na účet proběhne do 31. 12. daného rozpočtového roku. O prostředky, které nebudou do 31. 12. daného kalendářního roku vráceny na účet MŠMT, bude krácen limit státní dotace. Krácení limitu se nevztahuje na vypořádání koeficientu DPH a platbu DPH v rámci přenesené daňové povinnosti.
24. Spolek provede finanční vypořádání poskytnutých prostředků SR v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání

vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem (dále jen vyhláška „č. 367/2015 Sb.") v doporučeném termínu (tímto není dotčen závazný termín z výše uvedené vyhlášky) pro účely tohoto podprogramu do 20. 1. následujícího kalendářního roku a zašle je na MŠMT.

25. Územní samosprávný celek (dále jen „ÚSC"), provede finanční vypořádání poskytnutých prostředků SR v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., a v souladu s pokyny příslušného krajského úřadu.

26. Pokud účastník programu vrátí prostředky do SR v rámci finančního vypořádání dle vyhlášky č. 367/2015 Sb. v následujícím rozpočtovém roce, učiní tak na účet MŠMT č. ú. 6015-821001/0710 (v případě ÚSC bude vratka realizována v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb. prostřednictvím příslušného kraje). Účastník programu předloží podklady k ročnímu zúčtování poskytnutých prostředků SR v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb. U víceletých projektů bude o takto vrácenou částku krácena celková částka dotace.

27. Účastník programu, který uhradil pořízení věcí nebo služeb, obstarání výkonů, provedení prací nebo nabytí práv peněžními prostředky ze státní dotace, a který uplatnil nárok na odpočet daně z přidané hodnoty z tohoto pořízení (do kterého zahrnul i částku, na jejíž odpočet měl právo z důvodu tohoto pořízení), nesmí částku připadající na nárok na odpočet DPH zahrnout do finančního vypořádání dotace. Jestliže ji do něj zahrnul a nárok na odpočet uplatnil až poté, je povinen do měsíce od uplatnění nároku, odvést částku odpočtu na účet MŠMT, číslo účtu: 6015-821001/0710.

28. Účastník programu umožní MŠMT průběžnou i závěrečnou kontrolu dokladů a dodržení podmínek použití dotace.

29. Stavba bude využívána minimálně po dobu 10 let od jejího pořízení za účelem, pro který je dotace poskytována. Termínem pořízení je termín ukončení realizace akce stanovený ve schválených řídících dokumentech Registrace akce a Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Při návrhu převodu stavby na ÚSC je nutné požádat o stanovisko MŠMT a zároveň zaslat souhlas obou stran s potvrzením závazku nového vlastníka o dalším provozování sportovního zařízení. Obdobným způsobem se postupuje v případě převodu stavby na spolek.

30. Předmět podpory nebude po dobu 10 let od jeho pořízení převeden na jinou osobu a po dobu 10 let od jeho pořízení je účastník programu povinen předmět podpory řádně provozovat.

31. Účastník programu je povinen po dobu nejméně 10 let od termínu ukončení závěrečného vyhodnocení akce uchovávat veškeré doklady a písemnosti potřebné k řádnému provedení kontroly použití prostředků SR.

32. Po ukončení realizace akce účastník programu předloží MŠMT v souladu s § 6 vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů, ve stanoveném termínu dokumentaci závěrečného vyhodnocení akce. Tento termín je uveden v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

33. V případě porušení rozpočtové kázně bude postupováno v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 218/2000 Sb.

34. Účastník programu odpovídá za to, že veškeré doklady jsou úplné a pravdivé a že věcný obsah IZ z pohledu budoucího uživatele je úplný a odpovídá jeho požadavkům.

35. Pokud v průběhu realizace akce zjistí příjemce dotace, že nelze dodržet předem stanovené parametry, termíny, indikátory nebo jiné závazné podmínky, případně dojde u příjemce dotace k jiným změnám, které mění již schválené řídící dokumenty Registrace akce a Rozhodnutí o poskytnutí dotace, musí příjemce předem ihned informovat MŠMT a případně požádat MŠMT o změnu příslušného řídícího dokumentu. MŠMT o věci následně rozhodne.
36. Příjemce dotace se podílí na celkových nákladech na akci příslušnou finanční spoluúčastí, kterou mohou být vlastní zdroje příjemce dotace, případně dotace z veřejných nebo jiných zdrojů. Veřejnými zdroji se rozumí dotace z ÚSC, svazku obcí apod. Za výše uvedenou dotaci z veřejných zdrojů se nepovažuje dotace z fondů EU nebo jiného ústředního orgánu státní správy (ministerstvo apod.). Na akci, na kterou je poskytována dotace z MŠMT, je zakázáno čerpat dotaci z jiného ústředního orgánu státní správy (ministerstvo apod.).
37. Účastník programu je povinen na svých informačních, propagačních či jiných materiálech, výročních zprávách či jakýchkoliv jiných dokumentech, včetně internetových stránek, uvádět, že akce je podporována MŠMT.
38. Poskytnutím dotace MŠMT je realizována veřejná podpora ve smyslu čl. 107 a 108 SFEU[12], která je však slučitelná s vnitřním trhem EU, a to z důvodu, že financovaná sportovní infrastruktura je využívaná amatérskými sportovními kluby působícími pouze na lokální úrovni nebo dochází k podpoře činnost dětí a mládeže v oblasti sportu. Dále je sportovní infrastruktura využívává širokou veřejností. Programy státní podpory sportu v ČR, a to v oblasti neinvestiční a investiční, byly Rozhodnutím Evropské komise ze dne 11. června 2014 (SA.33575) prohlášeny na základě čl. 107 odst. 3 písm. c) SFEU za slučitelné s vnitřním trhem a argumentaci Evropské komise o slučitelnosti potvrdil i Soudní dvůr EU svým rozsudkem ze dne 12. května 2016 (T-693/14).

12. Vymezení kontrolní činnosti správce programu / podprogramu

Provádění kontrolní činnosti, tj. především kontrolní metody, kontrolní postupy a vzájemné vztahy kontrolních orgánů a kontrolovaných organizačních složek státu je upraveno právními a vnitřními předpisy o finanční kontrole a jejím výkonu.

Financování programů reprodukce majetku se řídí řídit zejména následujícím právními předpisy, vnitřními předpisy a metodickými pokyny:

- zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů,
- pokynem č. R 1 – 2010,
- zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů,
- zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,

[12] SFEU - Smlouvy o fungování Evropské unie

- vyhláškou č. 367/2015 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem,
- vyhláškou č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě, v platném znění,
- vnitřními předpisy MŠMT.

13. Přílohy

- Příloha č. 1 – čestné prohlášení – povinné přílohy pro spolek,
- Příloha č. 2 – čestné prohlášení – povinné přílohy pro ÚSC,
- Příloha č. 3 – čestné prohlášení – aktivní využívání sportoviště,
- Příloha č. 4 – obecná osnova IZ.