

Hledáme kolegyni/kolegu na pozici asistent/ka starosty

Městský úřad Modřice přijme do pracovního poměru zaměstnance na pozici asistent/ka starosty.

Požadavky:

- **samostatnost a spolehlivost,**
- **rychlé psaní na klávesnici „všemi deseti" výhodou,**
- **praxe ve veřejné správě výhodou, nikoli podmínkou.**

Lhůta k podání přihlášky je 11.10.2023 do 12:00. Přihláška musí obsahovat:

- **strukturovaný profesní životopis,**
- **výpis z evidence Rejstříku trestů, ne starší než 3 měsíce,**
- **ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.**

Nabízíme:

- **zajímavé finanční ohodnocení,**
- **příspěvek na stravné, volnočasové benefity,**
- **25 dnů dovolené,**
- **podpora při dalším vzdělávání,**
- **příjemné pracovní prostředí.**

Vzor přihlášky a informace k výběrovému řízení najdete na webových stránkách města Modřice.

V případě zájmu Vám bližší informace sdělí:

Bc. Martina Vojtová, personalistka

tel. 774 002 172

e-mail: martina.vojtova@mesto-modrice.cz